

Algemene voorwaarden voor gebruikers van
Nieuwlander
KvK 71097910, gevestigd te Rotterdam.

Deze voorwaarden bestaan uit drie delen:

1. Algemene bepalingen
2. Aanvullende bepalingen bij Opleidingen en Events
3. Aanvullende bepalingen bij Abonnementen

Deel 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt aan de onderstaande begrippen, steeds met een hoofdletter geschreven en zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt, de volgende betekenis gegeven:

Adverteerder

De partij die een overeenkomst ten behoeve van het plaatsen van een advertentie op een Website van Nieuwlander heeft gesloten met Nieuwlander.

Algemene Voorwaarden

De algemene voorwaarden van Nieuwlander, zoals in dit document staan beschreven, en alle daarvan deel uitmakende documenten.

Nieuwlander

Nieuwlander ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71097910, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Dienst

Alle huidige en toekomstige elektronische of digitale diensten die Nieuwlander aanbiedt, waaronder maar niet beperkt tot de Website, digitale applicaties, digitale nieuwsvoorzieningen en archieven, opleidingen, trainingen en evenementen en alle abonnementen zoals omschreven in de Overeenkomst.

Gebruiker

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de Dienst(en) van Nieuwlander, waaronder maar niet uitsluitend de website, opleidingen, events, trainingen, masterclasses, cursussen, digitale applicaties, digitale nieuwsvoorzieningen en archieven die Nieuwlander aanbiedt.

Overeenkomst

De tussen Nieuwlander en Gebruiker overeengekomen afspraken inclusief bijbehorende bedragen en voorwaarden, waaronder deze Algemene Voorwaarden.

Website

De website Nieuwlander.nl en alle gerelateerde subdomeinen, beheerd door Nieuwlander.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Op alle aanbiedingen, de Overeenkomst en op elk gebruik van de Diensten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.

2.2 In aanvulling op Deel 1 van de Algemene Voorwaarden zijn al naar gelang de aard van de Overeenkomst, tevens Deel 2 of Deel 3 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende delen prevaleert Deel 3 boven Deel 2, en Deel 2 boven Deel 1. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst.

2.3 De Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar gesteld op de Website, alwaar de Gebruiker de Algemene Voorwaarden kan downloaden.

2.4 Door de Diensten te gebruiken, verklaart de Gebruiker akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden en een exemplaar daarvan ter beschikking te zijn gesteld.

2.5 Nieuwlander is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Nieuwlander zal een voorgenomen wijziging uiterlijk 30 kalenderdagen voor de datum van inwerkingtreding plaatsen op de Website en bij voor de Gebruiker ingrijpende aanpassingen deze ook bekendmaken per e-mail. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn vanaf de datum van inwerkingtreding van toepassing op alle bestaande en toekomstige Overeenkomsten. Indien Gebruiker niet akkoord is met de wijzigingen, kan Gebruiker de Overeenkomst met Nieuwlander beëindigen vóór de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene Voorwaarden. Indien de Gebruiker de Diensten gebruikt na de datum van inwerkingtreding, verklaart de Gebruiker daarmee akkoord te zijn met de gewijzigde Algemene Voorwaarden en een exemplaar daarvan ter beschikking te zijn gesteld.

2.6 In de gevallen waarin de betreffende Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Nieuwlander een regeling treffen naar redelijkheid.

2.7 De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan.

Artikel 3 - Publishing en community policy en account

3.1 De publishing policy en community policy maken onlosmakelijk deel uit van deze Algemene Voorwaarden. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de publishing policy en/of community policy prevaleren de Algemene Voorwaarden op de publishing policy en de publishing policy op de community policy.

Artikel 4 Account & accountgegevens

4.1 Een account is vereist om gebruik te kunnen maken van de Dienst.

4.2 Gebruikers onder de leeftijd van 18 jaar zijn verplicht toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger te hebben gekregen voor de registratie van het account. Indien blijkt dat die toestemming niet is gegeven, kan Nieuwlander ervoor kiezen om het account op te heffen, tenzij de Gebruiker alsnog aantoont toestemming te hebben verkregen.

4.3 Nieuwlander is niet aansprakelijk voor door de Gebruiker verkeerd opgegeven gegevens, voor verloren gegane registraties en/of voor een storing in het netwerk, hardware of software die resulteert in een beperkte of vertraagde verstrekking van gegevens door de Gebruiker, of verlies van dergelijke gegevens.

4.4 Een account is persoonlijk. Toegang tot het account mag niet gedeeld worden met derden.

4.5 Een Gebruiker is verplicht om met de aan hem verstrekte login-gegevens, zoals gebruikersnaam en wachtwoord, vertrouwelijk om te gaan. Deze gegevens zijn niet overdraagbaar.

4.6 Nieuwlander behoudt zich het recht voor om een Gebruiker toegang tot de Diensten te ontzeggen en zijn account op te heffen, indien blijkt dat de Gebruiker niet handelt volgens de in de community policy gestelde regels.

4.7 Nieuwlander behoudt zich het recht voor om een Gebruiker toegang tot de Diensten te ontzeggen en zijn account op te heffen, indien blijkt dat de Gebruiker onjuiste, onvolledige of misleidende gegevens heeft verstrekt of op andere wijze fraude pleegt of probeert te plegen.

4.8 In het geval een Gebruiker vermoedt of weet dat zijn gebruikersnaam en/of wachtwoord bij iemand anders bekend zijn, is hij verplicht hier direct melding van te maken info@nieuwlander.nl.

4.9 Een Gebruiker is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor ongeautoriseerd gebruik van zijn gebruikersnaam, wachtwoord of account.

4.10 Elke Gebruiker is verantwoordelijk voor het actueel houden van diens gegevens in zijn of haar account. Nieuwlander is niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van gegevens die niet accuraat zijn gehouden door de Gebruiker.

4.11 Opheffing van een account heeft geen gevolgen voor de duur van (andere) toepasselijke Overeenkomst(en). Overeenkomsten dienen separaat beëindigd te worden.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

5.1 Taal-, spel-, of vergelijkbare fouten kunnen Nieuwlander niet worden tegengeworpen en kunnen op geen enkele wijze een verplichting voor Nieuwlander in het leven roepen.

5.2 De informatie op de Website en binnen de overige Diensten van Nieuwlander is op zorgvuldige wijze en naar beste kunnen door Nieuwlander samengesteld. Nieuwlander is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie op de Website of binnen de geleverde Diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

5.3 Nieuwlander is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, geleden verlies of gederfde winst of gevolgschade, van welke aard dan ook, als gevolg van het gebruik van de Diensten, of de op de Website beschikbaar gestelde informatie, althans schade als gevolg van het handelen op basis van die informatie, links naar websites van derden op haar Website of het gebruik van andere technische faciliteiten.

5.4. Voor zover de aansprakelijkheid van Nieuwlander niet uitgesloten zou kunnen worden, is deze beperkt tot EUR 50,- per geval met een maximum van EUR 150,- per jaar, althans het overeengekomen bedrag of factuurbedrag per jaar, welk bedrag lager is.

5.5. De uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid geldt niet voor zover de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Nieuwlander en/of haar bedrijfsleiding.

5.6 Iedere aansprakelijkheid kan pas ontstaan nadat Nieuwlander in gebreke is gesteld om de schadeveroorzakende gebeurtenis weg te nemen dan wel te beperken, en zij ook na daarvoor een redelijke termijn van minimaal 30 dagen is gesteld, daartoe geen (herstel)actie heeft ondernomen, onverminderd de overige wettelijke vereisten voor aansprakelijkheid.

Artikel 6 - Intellectueel eigendom

6.1 Op alle inhoud en opmaak (waaronder mede, maar niet limitatief, begrepen: teksten, foto's, logo's, tekeningen, andere afbeeldingen, geluidsfragmenten, films, databestanden, met inbegrip van delay-out, en kenmerkende kleurencombinaties, domeinnamen) van de Website en de overige Diensten (waaronder mede, maar niet limitatief, begrepen: Opleidingen, Events, trainingen, cursussen, masterclasses en presentaties) van Nieuwlander rusten rechten van intellectuele eigendom. Gebruik is enkel toegestaan met toestemming van de rechthebbende.

6.2 Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Nieuwlander en/of de rechthebbende, niet toegestaan om (eventueel: delen van) de Website of overige Diensten openbaar te maken, te verveelvoudigen of anderszins te exploiteren in zowel Nederlands geschrift als vertaald of enige andere vorm, tenzij anders overeengekomen.

6.3 Indien de Gebruiker de intellectuele eigendomsrechten van Nieuwlander schendt, is de Gebruiker aansprakelijk voor alle schade die Nieuwlander daardoor of in verband daarmee lijdt. Nieuwlander behoudt zich het recht voor om sancties op te leggen, waaronder de sanctie genoemd in Artikel 7 van deel 1 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 7 – Privacy

7.1 Nieuwlander zal persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming op vertrouwelijke wijze behandelen conform het op de Website gepubliceerde privacy & cookies beleid.

Artikel 8 - Ontzeggen toegang

8.1 Nieuwlander is gerechtigd om Gebruiker de toegang tot haar Website, het account van de Gebruiker of andere dienstverlening te ontzeggen, indien de Gebruiker niet voldoet aan de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of enig onderdeel daarvan, waaronder uitdrukkelijk begrepen de publishing policy en de community policy, wanneer er een recht van een derde of van

Nieuwlander wordt geschonden, of er enige onrechtmatige of onwenselijke omstandigheden door toedoen van de Gebruiker zich voordoen.

Artikel 9 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

9.1 Op elke Overeenkomst en op elke levering van Diensten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing

9.2 Indien de Gebruiker klachten heeft, zal hij deze eerst voor moeten leggen aan Nieuwlander, opdat partijen gezamenlijk tot een passende oplossing kunnen komen.

9.3 De rechtbank in Rotterdam is in eerste aanleg exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil voortvloeiend uit een Overeenkomst, een Dienst of de Algemene Voorwaarden.

9.4 In afwijking van art. 8.3 is, indien de Gebruiker niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, de rechtbank bevoegd in het arrondissement waar de Gebruiker woonplaats heeft.

Deel 2: Aanvullende bepalingen bij Opleidingen en Events

Deze bepalingen gelden als aanvullende bepalingen op de Algemene Voorwaarden van Nieuwlander bij Opleidingen en Events.

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt, in aanvulling op de definities genoemd in deel 1 van deze Algemene Voorwaarden, aan de onderstaande begrippen, steeds met een hoofdletter geschreven en zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt, de volgende betekenis gegeven:

Deelnemer

De natuurlijke persoon die een Overeenkomst heeft gesloten voor een Opleiding en/of Event van Nieuwlander.

Event

Evenementen georganiseerd door Nieuwlander

Opleiding

Trainingen, online cursussen, masterclasses, opleidingen of ander leerproduct georganiseerd door Nieuwlander.

Artikel 2 – Inschrijving

2.1 Inschrijven voor een Opleiding of Event gebeurt uitsluitend online. Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst. Nieuwlander bevestigt per e-mail op het door de Deelnemer opgegeven e-mailadres separaat de inschrijving.

2.2 Nieuwlander behoudt zich het recht voor een inschrijving door de Deelnemer zonder opgave van reden te weigeren. Indien een inschrijving door Nieuwlander wordt geweigerd, komt de betalingsverplichting van de Deelnemer te vervallen, althans zal Nieuwlander het reeds betaalde bedrag binnen 30 dagen na weigering terugbetalen aan de geweigerde Deelnemer door middel van een bankoverschrijving naar het bankrekeningnummer waarmee de betaling werd verricht.

2.3 Door de inschrijving aanvaardt de Deelnemer tevens de Algemene Voorwaarden en verklaart de Deelnemer een exemplaar daarvan ter beschikking te zijn gesteld.

2.4 De gegevens van de Deelnemer van een Event of Opleiding kunnen beschikbaar worden gesteld aan partners die betrokken zijn bij de organisatie van het betreffende Event. Het privacy beleid van Nieuwlander is van toepassing.

Artikel 3 - Uitschrijving Opleiding

3.1 Uitschrijving kan alleen per e-mail. Een uitschrijving is pas voltooid wanneer de deelnemer een bevestiging van Nieuwlander heeft ontvangen op het e-mailadres dat hij bij de inschrijving heeft opgegeven. Uitschrijving voor een Opleiding en online cursus kan via info@nieuwlander.nl.

3.2 De Deelnemer heeft bij het door Nieuwlander beëindigen van een Overeenkomst m.b.t. een Opleiding of Event geen recht op een (aanvullende) schadevergoeding; iedere verdere aansprakelijkheid voor de kant van Nieuwlander is uitgesloten. Deelnemer heeft bij

beëindigingslechts recht op de remedies in deze artikelen 3 (in geval van Opleiding) en/of 4 (in geval van Events) vermeld.

3.3a. Tot 60 dagen voor aanvang van een Opleiding bedragen de annuleringskosten 10% van het opleidingsbedrag (excl. btw).b. Tussen 60 en 30 dagen voor aanvang van een Opleiding bedragen de annuleringskosten 20% van het opleidingsbedrag (excl. btw).c. Bij annulering tussen 30 en 14 dagen voor aanvang tot de start van een Opleiding bedragende annuleringskosten 50% van het opleidingsbedrag (excl. btw).d. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang tot de start van een Opleiding bedragen de annuleringskosten 100% van het opleidingsbedrag (excl. btw).

3.4 Bij het niet verschijnen van de Deelnemer van een Opleiding is de deelnemer het gehele overeengekomen bedrag verschuldigd. Wil de deelnemer de opleiding alsnog op een ander moment volgen, dan moet hij zich opnieuw inschrijven en de kosten van de nieuwe inschrijving betalen.

3.7 Restitutie van (een gedeelte van) de inschrijfkosten, althans het overeengekomen bedrag kan alleen indien er sprake is van een ernstige ziekte of calamiteit. Nieuwlander bepaalt naar eigeninzicht wanneer hiervan sprake is.

Artikel 4 - Uitschrijving Events

4.1 Uitschrijving kan alleen per e-mail. Een uitschrijving is pas voltooid wanneer de deelnemer een bevestiging van Nieuwlander heeft ontvangen op het e-mailadres dat hij bij de inschrijving heeft opgegeven per mail. Uitschrijving van een Event kan via info@nieuwlander.nl.

4.2 Tot 30 dagen voor aanvang van het Event is kosteloze uitschrijving en restitutie van het inschrijfgeld door de Deelnemer mogelijk. Bij uitschrijving door de Deelnemer tussen 30 dagen en 7 dagen voor de startdatum van het Event wordt €75,- in rekening gebracht. Bij uitschrijving door de Deelnemer vanaf 7 dagen voor de startdatum wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

4.3 In alle gevallen is het mogelijk om het ticket over te dragen aan een collega of relatie. Hiervoor dient een e-mail te worden gestuurd naar info@nieuwlander.nl met de contactgegevens van de collega of relatie. Overdragen van een ticket is kosteloos en dient tenminste 24 uur voor aanvang van het evenement bij Nieuwlander schriftelijk gemeld te worden.

Artikel 5 – Wijziging

5.1 Indien door omstandigheden een Opleiding of Event onverhoopt geen doorgang kan vinden, zal Nieuwlander trachten binnen een afzienbare termijn te zorgen voor een vervangend(e) Opleiding of Event op een andere datum. Indien dit niet mogelijk is en Nieuwlander de Opleiding geen doorganglaet vinden zal Nieuwlander het inschrijfgeld restitueren aan de Deelnemer. Restitutie van het overeengekomen bedrag vindt tevens plaats indien de Deelnemer op de nieuw bepaalde datum niet deel kan nemen aan de Opleiding of het Event. Deelnemer heeft bij wijziging slechts recht op de remedies in dit artikel 5 vermeld.

5.2a. Bij afmelding door ziekte bij een Opleiding brengen we €55,- excl. btw aan administratiekosten in rekening.

b. In geval van ziekte bij een onlinecursus krijgt de Deelnemer naderhand de opname toegestuurd en moet de Deelnemer de overeengekomen vergoeding volledig betalen. Er zal nooit recht zijn op

restitutie van het reeds betaalde bedrag, indien de Deelnemer niet in de gelegenheid is aan het onlinecursus deel te nemen.

5.3 Nieuwlander behoudt zich het recht voor aangekondigde trainers of sprekers te vervangen dooreen andere bekwame trainer of spreker, zonder enig recht op ontbinding door de Deelnemer.

5.4 Tot 14 dagen voor aanvang van een Opleiding is het mogelijk je inschrijving kosteloos te verplaatsen als de training ook op een alternatieve datum wordt aangeboden. Bij verplaatsing van de inschrijving binnen 14 dagen voor aanvang van de Opleiding zal €125,- excl btw. In rekening worden gebracht. De factuurdatum en betalingstermijn van de oorspronkelijke factuur blijven van kracht.

5.5 Aan informatie op de Website en andere online platforms en media waarop/waarin uitingen van Nieuwlander staan vermeld aangaande Opleidingen of Events kunnen geen rechten worden ontleend.

5.6 Nieuwlander behoudt zich het recht voor het opleidings- of eventprogramma ten opzichte van de aankondiging zowel organisatorisch als inhoudelijk aan te passen, waaronder maar niet uitsluitend het betrekken van de actualiteit, zonder daarover vooraf de Deelnemer in te lichten en zonder dat daarmee door de deelnemer een recht van ontbinding toekomt.

5.7 Nieuwlander behoudt zich het recht voor de locatie en/of het tijdstip van de Opleiding of het Event te veranderen, de Opleiding of het Event op te schorten of de Opleiding of het Event geendoorgang te laten vinden bij onvoldoende inschrijvingen. Er zijn onvoldoende inschrijvingen wanneer daar naar mening van Nieuwlander sprake van is. Dit kan per Opleiding en Event verschillen. De Deelnemer zal hierover in het algemeen uiterlijk één week voorafgaande aan de Opleiding of het Event geïnformeerd worden. In bijzondere omstandigheden kan deze termijn overschreden worden en geldt een minimale termijn van 24 uur voorafgaande aan de Opleiding of het Event.

Artikel 6 – Betaling

6.1 Nieuwlander verzendt per e-mail op het bij inschrijving opgegeven e-mailadres een factuur. De Deelnemer is verplicht voorafgaand aan de Opleiding of het Event het verschuldigde bedrag te voldoen. Indien de Deelnemer geen digitale factuur kan verwerken en een papieren factuur opvraagt, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

6.2. Binnen 2 weken na inschrijving verstuurt Nieuwlander de factuur. Nieuwlander hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. De deelnemer dient zich aan deze betalingstermijn te houden, ongeacht het moment van inschrijving en/of de startdatum van de opleiding.

6.3. Bij niet tijdige of onvolledige betaling, behoudt Nieuwlander zich het recht voor de Deelnemer uit te sluiten van deelname. Dit laat de reeds aangegane betalingsverplichting echter onverlet.

6.4 In geval van niet tijdige of onvolledige betaling is de Deelnemer de wettelijke handelsrente ex art.6:119a Rv en buitengerechtelijke incassokosten van 15% over het openstaande bedrag verschuldigd met een minimum van 50 euro per openstaande factuur.

Artikel 7 - Concurrerende diensten

7.1 De informatie in Opleiding en Events is uitsluitend bedoeld voor toepassing van die informatie voor marketingdoeleinden.

7.2 Het is Deelnemer niet toegestaan informatie uit de Opleidingen of Events te gebruiken voor met de Diensten van Nieuwlander concurrerende diensten, waaronder mede, maar niet limitatief, begrepen: het geven van opleidingen, trainingen, cursussen, masterclasses en/of presentaties.

Artikel 8 – Evaluatie

8.1 Nieuwlander spant zich in om te zorgen voor een adequate en deugdelijke kwaliteit van de Opleidingen en Events. Na afloop ontvangt de Deelnemer mogelijk een evaluatieformulier. Nieuwlander zal dat geheel anoniem verwerken om de Opleidingen en Events waar nodig te verbeteren alsmede haar trainers, sprekers en andere betrokkenen te beoordelen.

8.2 Eventuele klachten over de (kwaliteit van de) door Nieuwlander geleverde opleidingen en events dienen binnen uiterlijk 8 dagen na uitvoering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan Nieuwland erkenbaar worden gemaakt via info@Nieuwlander.nl. Klachten na deze termijn worden niet in behandeling genomen.

Deel 3: Aanvullende bepalingen bij Abonnementen

Deze bepalingen gelden als aanvullende voorwaarden op de Algemene Voorwaarden van Nieuwlander.

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt, in aanvulling op de definities genoemd in deel 1 en deel 2 van deze Algemene Voorwaarden, aan de onderstaande begrippen, steeds met een hoofdletter geschreven en zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt, de volgende betekenis gegeven:

Abonnee

De natuurlijke- of rechtspersoon die bij Nieuwlander een Abonnement sluit, aan wie Nieuwlander een Dienst levert of met wie Nieuwlander in een andere rechtsverhouding staat.

Abonnementen

Een Overeenkomst gesloten tussen een Abonnee en Nieuwlander waarmee toegang wordt verkregen tot de besloten Diensten van Nieuwlander.

Artikel 2 – Registratie

2.1 Door registratie ontstaat een Overeenkomst tussen Nieuwlander en de Abonnee. Deze Overeenkomst is persoonlijk en is derhalve niet overdraagbaar aan derden. Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zijn derhalve ook persoonlijk. Met registratie verklaart Abonnee zich akkoord met deze Algemene Voorwaarden en verklaart Abonnee daarvan een exemplaar te hebben ontvangen.

2.2 Abonnees onder de leeftijd van 18 jaar zijn verplicht toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger te hebben gekregen voor de registratie. Indien blijkt dat die toestemming niet is gegeven, kan Nieuwlander ervoor kiezen om het account op te heffen, tenzij de deelnemer alsnog aantoonbaar toestemming te hebben verkregen.

2.3 Nieuwlander is niet aansprakelijk voor door de Abonnee verkeerd opgegeven gegevens, voor verloren gegane registraties en/of voor een storing in het netwerk, hardware of software die resulteert in een beperkte of vertraagde verstrekking van gegevens door de Abonnee, of verlies van dergelijke gegevens.

Artikel 3 - Account & accountgegevens

3.1 Nieuwlander is gerechtigd om Abonnees de toegang tot (delen van) de Website en/of het Abonnement te ontzeggen, indien de Abonnee niet voldoet aan de publishing policy, de community policy, de met Nieuwlander gesloten Overeenkomst, enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden, wanneer er een recht van een derde of van Nieuwlander wordt geschonden, of er enige onrechtmatige omstandigheden door toedoen van de Abonnee zich voordoen.

3.2 Een Abonnee is verplicht om met de aan hem verstrekte logingegevens, zoals gebruikersnaam en wachtwoord, vertrouwelijk om te gaan. Deze gegevens zijn niet overdraagbaar.

3.3 Nieuwlander behoudt zich het recht voor om een Abonnee toegang tot de Diensten te ontzeggen en zijn account op te heffen, indien blijkt dat de Abonnee niet handelt volgens de in de community policy gestelde regels.

3.4 Nieuwlander behoudt zich het recht voor om een Abonnee toegang tot online Abonnement te ontzeggen en zijn account op te heffen, indien blijkt dat de Abonnee onjuiste, onvolledige of misleidende gegevens heeft verstrekt of op andere wijze fraude pleegt of probeert te plegen.

3.5 In het geval een Abonnee vermoedt of weet dat zijn gebruikersnaam en/of wachtwoord bij iemand anders bekend zijn, is hij verplicht hier direct melding van te maken info@nieuwlander.nl.

3.6. Een Abonnee is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor ongeautoriseerd gebruik van zijn gebruikersnaam, wachtwoord of account.

Artikel 4 - Betaalde Abonnementen

4.1 Indien een Abonnee een Abonnement sluit, wordt dit aangegaan voor de opgegeven periode en wordt het Abonnement erna – behoudens tijdige opzegging – automatisch verlengd, tenzij anders vermeld in de aanbieding.

4.2 Binnen de eerste abonnementsstermijn kan het Abonnement alleen tegen het einde van de overeengekomen abonnementsstermijn worden beëindigd, waarbij de Abonnee uiterlijk één maand voor het verlopen van de eerste abonnementsstermijn Nieuwlander over deze opzegging moet berichten. Dit kan uitsluitend per e-mail via info@Nieuwlander.nl. Informatie over de looptijd van het Abonnement kan bij de administratie van Nieuwlander worden opgevraagd via voornoemd e-mailadres.

4.3 Bij automatische verlenging wordt het Abonnement omgezet in een Abonnement voor onbepaalde tijd. Opzegging van het Abonnement na automatische verlenging kan met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient te geschieden op de wijze als vermeld in artikel 4.2 van deze voorwaarden.

4.4 Indien een Abonnement wordt beëindigd, om welke reden of op welke grond dan ook, zijn alle vorderingen van Nieuwlander op de Abonnee onmiddellijk opeisbaar en zal de Abonnee omgaand

alle openstaande vorderingen betalen aan Nieuwlander, waarvoor hij/zij bij gebreke daarvan aansprakelijk wordt gesteld.

4.5 In het geval van het overlijden van een Abonnee, eindigt het Abonnement op het tijdstip waarop het overlijden van deze persoon aan Nieuwlander wordt medegedeeld. In dat geval kan restitutie van een deel van het abonnementsbedrag voor de niet verstreken abonnementsperiode plaats vinden, mits het een bedrag van meer dan €10.